

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета Амурского
областного отделения ВДПО
О.Б. Томарович

01 декабря 2021 года

ПРАВИЛА

приема слушателей (обучающихся) на обучение по программам дополнительного образования в Амурском областном отделении ВДПО

Благовещенск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей (обучающихся) на обучение по программам дополнительного образования (далее – Правила) в Амурском областном отделении Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – Организация) по договорам об оказании платных образовательных услуг разработаны на основании:

Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

Приказом Министерства образования и науки от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

Уставом, лицензией и локальными актами Организации.

1.2. Организация осуществляет прием Слушателей на обучение по программам дополнительного образования.

1.3. Данные Правила приема Слушателей регламентируют прием граждан в Организацию для обучения по программам дополнительного образования согласно Договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор).

1.4. Организация оказывает платные образовательные услуги на основании заключенных договоров (контрактов) по полученным заявкам от юридических и (или) физических лиц.

1.5. Прием на обучение в Организацию проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Организация самостоятельно устанавливает количественные показатели и структуру приема Слушателей.

1.7. Прием слушателей на обучение в Организацию осуществляется без вступительных испытаний.

2. Прием документов от поступающих на обучение

2.1. Прием документов осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Прием поступающих юридических и (или) физических лиц организуют специалисты Организации.

2.3. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. При подаче документов в Организацию, Заказчик знакомится с лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебной программой, локальными нормативными актами Организации, дает согласие на обработку персональных данных.

3. Заключение договора на обучение

3.1. Организация не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных

законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными актами Организации.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Организации и Заказчика;
- б) место нахождения Организации;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и Заказчика, наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации и заказчика;
- г) место нахождения Заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность Организации и Заказчика;
- е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- и) наименование программы обучения;
- к) вид документа, выдаваемого Слушателям после успешного освоения ими образовательной программы;
- л) основания изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор составляется и подписывается не менее чем в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений, определенных Договором, является распорядительный акт Организации.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Оплата обучения

4.1. Оплата за обучение производится Заказчиком после заключения Договора безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации или наличным расчетом через кассу организации.

4.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в Договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в документе об оплате.

4.3. Лица, представившие полный перечень документов (заявление на обучение, копию диплома о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования или получении среднего профессионального и (или) высшего образования, номер СНИЛС) зачисляются для обучения в Организации приказом председателя совета Амурского областного отделения ВДПО.