

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета Амурского
областного отделения ВДПО
О.Б. Томарович

01 декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей, обучающихся по
дополнительным программам образования в Амурском областном отделении
ВДПО

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления аттестации слушателей обучающихся по дополнительным программам образования в Амурском областном отделении ВДПО (далее – Организация).

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным программам от 16 часов и более, является обязательной.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ВДРО.

1.4. Настоящее Положение подлежит исполнению работниками Организации, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным программам.

1.5. По этапам обучения выделяют текущую (промежуточную) и итоговую аттестации.

1.6. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного образования проводится по результатам текущей (промежуточной) и итоговой аттестаций. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей и итоговой аттестаций определяются Организацией самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

2. Требования к текущей (промежуточной) аттестации слушателей

2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень полученных базовых компетентностей слушателя (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

2.2. Текущая аттестация слушателей по дисциплине (модулю) (собеседование, зачет) осуществляется в рамках изучения дисциплины преподавателем, ведущим данную дисциплину, с выставлением в соответствующей ведомости (журнале) оценки деятельности слушателя.

2.3. До начала изучения дисциплины (модуля) преподаватель проводит со слушателем собеседование. По результатам собеседования преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.4. Собеседование может проводиться в виде тестового контроля, анкетирования, беседы для определения уровня сформированности базовых компетентностей слушателей.

2.5. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.6. Текущая аттестация в виде зачета может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ; проверку выполнения программы по каждой дисциплине (модулю) дополнительной программы на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются Организацией с учетом требований дополнительных программ.

3.3. В зависимости от продолжительности освоения дополнительных программ используются следующие формы итоговой аттестации: зачет.

3.4. Итоговая аттестация по дополнительным программам может проходить только в индивидуальной форме.

3.5. Организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным программам:

своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
предоставление слушателям возможности использования компьютерной множительной техники, информационных образовательных ресурсов;

методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;

организационное обеспечение подготовки слушателей к итоговой аттестации.

3.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей аттестации слушателей.

3.7. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных программ, сроков обучения. Обучение завершается сдачей зачета. Требования к формам итоговой аттестации по дополнительным программам указаны в Приложении № 1 к данному Положению.

3.8. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачет», «не зачет», «соответствует», «не соответствует» или балльными оценками. Результаты заносятся в протоколы аттестационных комиссий.

3.9. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам

освоившим часть дополнительной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, утвержденными приказом руководителя организации.

4. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационной комиссии

4.1. Аттестационную комиссию возглавляет руководитель Организации, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых слушателям.

4.2. Аттестационная комиссия формируется из специалистов Организации и лиц из сторонних образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы (по необходимости).

4.3. Состав членов аттестационной комиссии утверждается руководителем Организации и не может быть менее трех человек.

4.4. Основная функция аттестационных комиссий – комплексная оценка уровня профессиональных компетентностей слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного образования и порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным программам, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с бумажными и медиаресурсами и т.д.

4.7. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету допускается не более двух раз.

4.8. Слушатели получившие неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации, отчисляются приказом руководителя организации.

5. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей

5.1. Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекты методических и контрольных материалов, обеспечивающие решение оценочной задачи.

5.2. Цель формирования ФОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных программ.

5.3. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой программе дополнительного образования, по необходимости по каждой дисциплине (модулю) программы.

5.4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) обсуждается и утверждается руководителем организации.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере дополнительного образования.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.

Приложение № 1

Формы итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам

Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной образовательной программы.

2. В зачет должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.

3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной программы.

4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий.

5. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 минут.

6. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до одного академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.

7. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.

8. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

9. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».